**Załącznik nr 2 do IWZ**

Nazwa i adres wykonawcy

…………………………..

**Sąd Okręgowy w Przemyślu**

**ul. Konarskiego 6**

**37-700 Przemyśl**

**Formularz ofertowy**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu nr F.262.21.2024

na **„Świadczenie usług związanych z obsługą organizacyjno–administracyjną Sądu Rejonowego w Lubaczowie”** – oferuję świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia:

1. w zakresie wynikającym z 1 ust. 2 pkt. 1-8 wzoru umowy – za miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym, w wysokości równej:

netto: ………….... zł (słownie: …………………………………………………………),

brutto: ………….. zł (słownie: …………………………………………………………).

1. w zakresie czynności dodatkowych, szczegółowo opisanych w 1 ust. 2 pkt. 9 wzoru umowy – za wynagrodzeniem wynoszącym za każdą godzinę ich realizacji:

netto: ………….... zł (słownie: …………………………………………………………),

brutto: ………….. zł (słownie: …………………………………………………………).

Oświadczam, że akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w IWZ i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do IWZ.

Niniejsza oferta jest wiążąca przez okres 10 dni od dnia jej złożenia.

W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu*. (jeśli dotyczy).

Załącznikami do oferty są: …………………………………………………………………………... ………………………………………………………………………………………………………... ………………………………………………………………………………………………………...

*...................................................*

 *data i podpis Wykonawcy*